Gestión de la seguridad y salud en el trabajo (solo 201

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 3 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Jornada de alistamiento #2 III trimestre 2023- sesión tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Felipe Paz Suarez	1065780295	✓			Sena CeCa	apaczu@sena.edu.co	3207826825	—	Andrés Paz
2	Veronica Tocho	1065599162		✓		SENA CC	Tocluv@sena.edu.co	3608805 39	—	Verónica
3	Yarlinta Perea	7367939	—			Sena CC	Yapelcu@sena.edu	3113717647	—	
4	Jose R. Garcia	9999941		—		SENA	[illegible]	31[illegible]	—	
5	Geiman Cuicullo	1136555774		X		SENA CC	geicu@misena.edu.co	3168323061	—	
6	Paula A. Fernández	34610329		✓		Sena cc	Pafernandez72@misena.edu.co	3046526008		
7	Claudia X Ocha	67020769		✓		Sena CC	Ximena.boy@gmail.com	3167595776	—	
8	Mtro Cecilia Mancilla	34600639	✓			SENA CC	malegarcia@sena.edu.co	3146814178	—	
9	Janeth Ocho	31.179.660		✓		SENA CC	janethingamisena.edu.co	3114947881	—	
10	John Henry Castillo Oviedo	14605368		✓		SENA CC	Jhscastillo@sena.edu.co	3135615 24	—	
11	Yuperly Palacio	65.750.751		✓		SENA CC	Ypalacio157@misena.edu	3152686132	—	
12	Lina M. Hernández	30.356580		✓		SENA CC	Lmhernandez208@	3194046537	—	
13	Adriana López	6903962		✓		Sena CC	adlopez@misena.edu.co	3174359218		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 37		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor de Seguridad y Salud en el Trabajo		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 3 octubre 2023	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: SALA DE SISTEMAS 201	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** / CENTRO CONSTRUCCION	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Llamada a lista y verificación de quorum 2. Jornada de alistamiento 3. Cierre		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Participar activamente de la jornada de alistamiento Trimestre IV		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamada a lista y verificación de quorum, se hicieron presentes 13 instructores y no asisten a la jornada, Paola García y Mayte Niño se encuentran en visita técnica (tiene excusa), Jimena Castillo (Enferma).

2. Jornada de alistamiento
   Se realizaron las siguientes actividades:
   Planeaciones pedagógicas
   Planes de trabajo
   Acta de entrega de las fichas
   Evaluación de resultados de Aprendizaje
   Asignación de fichas a los dinamizadores
   Ajuste de listados de asistencia de las fichas
   Distribución de actividades para ante proyecto y proyecto final
   Se enviaron actividades complementarias
   Se notifico a cerca del envío de las deserciones de los aprendices

3. Varios
   Maria Cecilia, comparte con el equipo ejecutor el acta de compromiso para el porte del uniforme de los aprendices del programa de formación de GS-SST, en pro de la campaña del adecuado uso del uniforme.

   Nos visitaron de bienestar al aprendiz, con el fin de informarnos a cerca del evento de la “Excelencia”, comentan que se debe postular un aprendiz por ficha para el evento, debe ser bueno en el rendimiento académico, buena

asistencia a las formaciones, empático, trabajo en equipo, buenas relaciones personales, liderazgo.

CONCLUSIONES

Se cumple a cabalidad con los lineamientos del alistamiento para la formación y el cierre del anterior trimestre

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socializar el acta de compromiso sobre el porte decoroso del uniforme, con los aprendices, por parte de los dinamizadores de ficha.	Dinamizadores de ficha	Semana del 9 al 13 de octubre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.